

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»

С.П.Рубникович

19.01.2023

Целевые показатели процессов системы менеджмента качества учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» на 2023 год

Процесс, цель процесса	Целевые показатели на уровне БГМУ	Весомость	Планируемый результат	Планируемые мероприятия/ метод оценки	Ответственные	Ресурсы
СТУ П 02 «Стратегическое и оперативное планирование, анализ СМК со стороны руководства и постоянное улучшение» Цель: Обеспечить устойчивое развитие университета, повышение результативности СМК, постоянное улучшение	Позиция университета в международном рейтинге UniRank (4icu)	0,5	<3600	Повышение публикационной активности ППС. Участие в международных, научных и образовательных проектах. Повышение академической мобильности студентов и ППС	Проректоры по направлению деятельности, руководители структурных подразделений, зав. кафедрами	Мероприятия по реализации осуществляются работниками университета в рамках утвержденных планов работ и должностных обязанностей. Материально-техническое обеспечение осуществляется в соответствии с утвержденными сметами и планами закупок. При необходимости дополнительное
	Повышение результативности СМК	0,25	До 100 баллов	Выполнение решений Совета университета, заседаний ректората, научно-методического совета. Выполнение плана работы университета	Проректоры по направлению деятельности, руководители структурных подразделений, зав. кафедрами	обеспечение ресурсами осуществляется по докладным запискам руководителей

Процесс, цель процесса	Целевые показатели на уровне БГМУ	Весомость	Планируемый результат	Планируемые мероприятия/ метод оценки	Ответственные	Ресурсы
	Результативность мероприятий по предупреждению рисков и реализация возможностей	0,25	100%	Выполнение плана мероприятий по предупреждению рисков и реализации возможностей/Проведение анализа результативности мероприятий по снижению рисков и реализации возможностей.	Ректор	Мероприятия по реализации осуществляются работниками университета в рамках утвержденных планов работ и должностных обязанностей. Материально-техническое обеспечение осуществляется в соответствии с утвержденными сметами и планами закупок. При необходимости дополнительное обеспечение ресурсами осуществляется по докладным запискам руководителей
СТУ П 1.08 «Подготовка научных работников высшей квалификации» Цель: Обеспечить высокое качество подготовки научных работников высшей квалификации	Количество защит диссертаций за календарный год докторских кандидатских	0,25 0,25	2 16	Организация предварительных экспертиз для научных работников высшей квалификации на кафедрах с низким процентом оспариваемости/ Отчет на Совете университета	Научные руководители, заведующие кафедрами (итоговый отчет на ректорате 1 раз в год)	Мероприятия по реализации осуществляются работниками университета в рамках утвержденных планов работ и должностных обязанностей. Материально-техническое обеспечение осуществляется в соответствии с утвержденными сметами и планами закупок. При необходимости дополнительное обеспечение ресурсами осуществляется по докладным запискам руководителей
	Удельный вес выпуска из аспирантуры с защитой диссертации в пределах установленного срока обучения	0,2	30%	Организация комиссии по проверке первичной документации диссертационных исследований аспирантов во время обучения и осуществление контроля их выполнения научными руководителями/ Итоговый отчет за календарный год	Проектор по научной работе, заведующий докторантурой и аспирантурой, научные руководители, заведующие кафедрами (итоговый отчет на ректорате 1 раз в год)	Мероприятия по реализации осуществляются работниками университета в рамках утвержденных планов работ и должностных обязанностей. Материально-техническое обеспечение осуществляется в соответствии с утвержденными сметами и планами закупок. При необходимости дополнительное обеспечение ресурсами осуществляется по докладным запискам руководителей

Процесс, цель процесса	Целевые показатели на уровне БГМУ	Весомость	Планируемый результат	Планируемые мероприятия/ метод оценки	Ответственные	Ресурсы
	Оценка аспирантами качества подготовки (анкетирование)	0,2	5	Организация и проведение анкетирования, анализ полученных данных, разработка мероприятий, направленных на повышение удовлетворенности и улучшение качества образовательного процесса. При необходимости разработка плана корректирующих мероприятий.	Заведующий докторантурой и аспирантурой. Информация о результатах анкетирования, анализ полученных данных, разработка мероприятий при необходимости (отчет на заседании подразделения с приглашением заведующих кафедр, научных руководителей)	Мероприятия по реализации осуществляются работниками университета в рамках утвержденных планов работ и должностных обязанностей. Материально-техническое обеспечение осуществляется в соответствии с утвержденными сметами и планами закупок. При необходимости дополнительное обеспечение ресурсами осуществляется по докладным запискам руководителей
	Результативность мероприятий по предупреждению рисков и реализации возможностей	0,1	100%	Контроль за выполнением плана мероприятий по предупреждению рисков и реализации возможностей	Проректор по научной работе	Мероприятия по реализации осуществляются работниками университета в рамках утвержденных планов работ и должностных обязанностей. Материально-техническое обеспечение осуществляется в соответствии с утвержденными сметами и планами закупок. При необходимости дополнительное обеспечение ресурсами осуществляется по докладным запискам руководителей
СТУ П 09 «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Цель: Организовать выполнение профессорско-преподавательским составом фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с приоритетными направлениями научно-технической деятельности в Республике Беларусь на текущий период	Количество инициативных НИР на кафедрах	0,2	48	Выявление проблемных вопросов путем анализа, выработка действий и проведение мероприятий по устранению проблемных вопросов.	Проректор по научной работе, руководитель НИЧ, отдел научно-технической информации, заведующие кафедрами	Мероприятия по реализации осуществляются работниками университета в рамках утвержденных планов работ и должностных обязанностей. Материально-техническое
	Количество финансируемых научных работ, выполняемых в университете	0,1	64	Организация информационного сопровождения	Проректор по научной работе, руководитель НИЧ, отдел научно-технической информации, заведующие кафедрами	обеспечение осуществляется на основе имеющейся инфраструктуры, информационных ресурсов и в соответствии с утвержденными сметами расходов.

Процесс, цель процесса	Целевые показатели на уровне БГМУ	Весомость	Планируемый результат	Планируемые мероприятия/ метод оценки	Ответственные	Ресурсы
	Число научных работников (ППС+научные сотрудники НИЧ), участвующих в выполнении НИОК(Т)Р с привлечением финансирования (штатные единицы)	0,1	117	Мотивация научных работников занятием научной деятельностью через систему поощрений	Заведующие кафедрами	При необходимости дополнительное обеспечение ресурсами осуществляется по докладным запискам руководителей
	Количество разработанных новшеств (инструкций по применению, рационализаторских предложений и др.)	0,1	24	Мотивация профессорско-преподавательского состава	Руководитель НИЧ, заведующие кафедрами	Мероприятия по реализации осуществляются работниками университета в рамках утвержденных планов работ и должностных обязанностей.
	Количество публикаций:			Материальное стимулирование профессорско-преподавательского состава.	Деканы факультета, заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав	Мероприятия по реализации осуществляются работниками университета в рамках утвержденных планов работ и должностных обязанностей.
	учебно-методические пособия	0,1	45			
	статьи в рецензируемых изданиях	0,1	1150			
	монографии	0,1	13			
	Оценка научно-исследовательской деятельности заказчиками (анкетирование)	0,1	5	Организация и проведение анкетирования, проведение анализа результатов анкетирования, разработка мероприятий, направленных на улучшение/отчет по результатам анкетирования	Руководитель НИЧ	Мероприятия по реализации осуществляются работниками университета в рамках утвержденных планов работ и должностных обязанностей.
	Результативность мероприятий по предупреждению рисков и реализации возможностей	0,1	95%	В соответствии с планом мероприятий	Проректор по научной работе	
СТУ П 13 «Медицинская деятельность» Цель: Обеспечить высококвалифицированную консультационную, диагностическую и лечебную помощь населению	Количество актов внедрения новых технологий диагностики и лечения	0,2	350	Разработка и внедрение новых методов лечения в клиническую практику. Заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями	Заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав кафедр	Мероприятия по реализации осуществляются работниками университета в рамках утвержденных планов работ, должностных обязанностей и в рамках договоров
	Количество проведенных высокотехнологичных и сложных операций в	0,25	2410			

Процесс, цель процесса	Целевые показатели на уровне БГМУ	Весомость	Планируемый результат	Планируемые мероприятия/ метод оценки	Ответственные	Ресурсы
профессорско-преподавательским составом клинических кафедр	соответствии с возможностями			здравоохранения. Оказание медицинских услуг на платной основе гражданам республики Беларусь и иностранным гражданам в профессорско-консультационном центре в соответствии с утверждёнными графиками. Оказание выездной организационно-методической и лечебно-консультативной помощи организациям здравоохранения г. Минска и Республики Беларусь в соответствии с утвержденными графиками.		сотрудничества с учреждениями здравоохранения.
	Количество проведенных консультаций, осмотров и консилиумов профессорско-преподавательским составом в соответствии с потребностями	0,25	270000			
	Количество обоснованных жалоб, связанных с лечебно-консультационной деятельностью профессорско-преподавательского состава кафедры	0,2	0			
	Результативность мероприятий по предупреждению рисков и реализации возможностей	0,1	100%	В соответствии с планом мероприятий	Проректор по лечебной работе	
СТУ П 15 «Международная деятельность» Цель: Увеличение экспорта образовательных услуг университета, установление и развитие эффективных связей с международными организациями здравоохранения и образования,	Объем экспорта образовательных услуг, тыс.дол.США	0,2	11200.00	Диверсификация экспорта образовательных услуг (Индия, Шри-Ланка, Израиль, Канада, Китай, и др.) за счет расширения сотрудничества с образовательными компаниями по набору иностранных	Проректор по международным связям, начальник отдела внебюджетной деятельности, декан ФПиДП, декан МФИУ, заведующий интернатурой и клинической	Мероприятия по реализации осуществляются работниками университета в рамках утвержденных планов работ, должностных обязанностей. Материальное обеспечение осуществляется в рамках утвержденных смет расходов.

Процесс, цель процесса	Целевые показатели на уровне БГМУ	Весомость	Планируемый результат	Планируемые мероприятия/ метод оценки	Ответственные	Ресурсы
ведущими зарубежными учебными и научными заведениями				абитуриентов на фоне сохранения договорных отношений с традиционными партнерами (Ливан, Иордания, Туркменистан, Иран и др.). Проведение мероприятий по рекламно-информационному сопровождению экспорта образовательных услуг, продвижению университета в международных образовательных рейтингах.	ординатурой, заведующий докторантурой и аспирантурой	
	Количество заключенных договоров о сотрудничестве в академической и научной сферах	0,2	12	Поиск потенциальных зарубежных партнеров, установление устойчивых партнерств с ведущими зарубежными университетами и международными организациями, развитие долгосрочных договорных отношений, а также эффективная реализация действующих программ сотрудничества с зарубежными университетами-партнерами.	Проректор по международным связям, начальник отдела международных связей	Мероприятия по реализации осуществляются работниками университета в рамках утвержденных планов работ, должностных обязанностей
	Количество международных программ сотрудничества	0,2	5		Проректор по международным связям, начальник отдела международных связей	Мероприятия по реализации осуществляются работниками университета в рамках утвержденных планов работ, должностных обязанностей
	Количество преподавателей, принявших участие в международных академических программах	0,1	35	Реализация программ академической мобильности профессорско-преподавательского состава с целью обмена образовательными и научными технологиями, методиками обучения,	Проректор по международным связям, начальник отдела международных связей, заведующие кафедрами	Мероприятия по реализации осуществляются работниками университета в рамках утвержденных планов работ, должностных обязанностей. Материальное обеспечение осуществляется в рамках утвержденных смет расходов.
	Количество преподавателей, проходящих стажировку в	0,1	22		Проректор по международным связям, начальник	

Процесс, цель процесса	Целевые показатели на уровне БГМУ	Весомость	Планируемый результат	Планируемые мероприятия/ метод оценки	Ответственные	Ресурсы
	странах ближнего и дальнего зарубежья			педагогическим опытом и информацией, а также с целью повышения квалификации и участия в международных научно-практических конференциях. Семинарах, съездах и др.	отдела международных связей, заведующие кафедрами	
	Оценка иностранными учащимися качества образовательной услуги (по результатам анкетирования)	0,1	5	Организация и проведение анкетирования, проведение анализа результатов анкетирования, разработка мероприятий, направленных на улучшение образовательного процесса, разработка корректирующих мероприятий при необходимости/ Отчет по результатам анкетирования.	Проректор по международным связям, декан ФПиДП, декан МФИУ, заведующий интернатурой, клинической ординатурой, заведующий докторантурой и аспирантурой	Мероприятия по реализации осуществляются работниками университета в рамках утвержденных планов работ, должностных обязанностей
	Результативность мероприятий по предупреждению рисков и реализации возможностей	0,1	90%	В соответствии с планом мероприятий	Проректор по международным связям	
СТУ П 16 «Кадровое обеспечение, переподготовка и повышение квалификации персонала» Цель: Обеспечить подготовку, подбор, расстановку компетентных кадров, оптимально удовлетворенных своей профессиональной деятельностью	Процент оспепенности ППС	0,25	55%	Материальное и нематериальное стимулирование получения преподавателями кафедр ученых степеней и званий, квалификационных категорий. Обучение в аспирантуре.	Начальник отдела кадров, заведующие кафедрами/отчет начальника отдела кадров на ректорате, итоговый отчет за календарный год	Мероприятия по реализации осуществляются работниками отдела кадров в рамках утвержденного плана работы отдела и должностных обязанностей. Материально-техническое обеспечение осуществляется в соответствии с утвержденными сметами и планами закупок. При необходимости дополнительное обеспечение осуществляется по докладным запискам руководителей.
	Процент ППС до 50 лет	0,25	55%			

Процесс, цель процесса	Целевые показатели на уровне БГМУ	Весомость	Планируемый результат	Планируемые мероприятия/ метод оценки	Ответственные	Ресурсы
	Процент ППС от штатного состава, прошедших повышение квалификации за последние 5 лет	0,2	100 %	Прохождение повышения квалификации в соответствии с утвержденными планами.	Начальник отдела кадров, заведующие кафедрами/итоговый отчет отдела за календарный год	Мероприятия по реализации осуществляются работниками отдела кадров в рамках утвержденного плана работы отдела и должностных обязанностей. Материально-техническое обеспечение осуществляется в соответствии с утвержденными сметами и планами закупок. При необходимости дополнительное обеспечение осуществляется по докладным запискам руководителей.
	Удовлетворенность ППС условиями труда/психологическим климатом (по результатам анкетирования)	0,2	4,5/4,8			
	Результативность мероприятий по предупреждению рисков и реализации возможностей	0,1	88%	В соответствии с планом мероприятий	Ректор	
СТУ П 18 «Библиотечное обеспечение» Цель: Организовать информационное сопровождение образовательного и научного процессов университета на основе управления документным фондом и обеспечения доступа к другим информационным ресурсам	Книгообеспеченность: - количество экземпляров литературы на одного читателя;	0,2	53	Повышение книгообеспеченности путем комплектования новейшими источниками информации в помощь образовательному процессу и научной деятельности. в том числе на электронных носителях; мониторинг книгообеспеченности учебными и научными изданиями на соответствие установленным требованиям.	Заведующий библиотекой, Заведующий ОК, заведующий ООЧ (отчет на НМС, на Совете университета, советах факультетов в соответствии с планом)	Мероприятия по реализации осуществляются работниками университета в рамках утвержденных планов работ, должностных обязанностей. Материальное обеспечение осуществляется в рамках утвержденных смет расходов.
	- количество экземпляров учебной литературы на одного студента	0,2	42			
	Коэффициент обновляемости библиотечного фонда	0,2	2,1			
	Пополнение фонда репозитория (электронной библиотеки)	0,2	3750	Размещение электронных аналогов различных видов образовательных и научных материалов ППС в Репозитории (статьи, сборники, материалы конференций, съездов, учебные издания, методические рекомендации, авторефераты, монографии и др.) для доступа с сайта	Заведующий библиотекой, начальник центра развития информационных технологий	Мероприятия по реализации осуществляются работниками университета в рамках утвержденных планов работ, должностных обязанностей. Материальное обеспечение осуществляется в рамках утвержденных смет расходов

Процесс, цель процесса	Целевые показатели на уровне БГМУ	Весомость	Планируемый результат	Планируемые мероприятия/ метод оценки	Ответственные	Ресурсы	
				университета в режиме Интернет/Интранет			
	Удовлетворенность библиотечным обеспечением (по результатам анкетирования)	0,1	4	Выявление проблемных областей путем анкетирования, выработка действий и проведение мероприятий по устранению проблемных областей, принятие мер по предвосхищению претензий	Заведующий библиотекой, заместитель заведующего библиотекой	Мероприятия по реализации осуществляются работниками университета в рамках утвержденных планов работ, должностных обязанностей	
	Результативность мероприятий по предупреждению рисков и реализации возможностей	0,1	80%	В соответствии с планом мероприятий	Заведующий библиотекой		
СТУ П 23 «Управление инфраструктурой и рабочей средой» Цель: обеспечить университет необходимыми материально-техническими ресурсами	Выполнение годового плана по капитальному ремонту зданий и сооружений	0,3	100%	Выбор подрядчика	Проректор по административно-хозяйственной работе, главный инженер, начальник отдела эксплуатации и ремонта зданий и сооружений	Мероприятия по реализации осуществляются работниками университета в рамках утвержденных планов работ и должностных обязанностей. Материально-техническое обеспечение осуществляется в соответствии с утвержденными сметами и планами закупок.	
	Выполнение годового плана по текущему ремонту зданий и сооружений	0,3	100%	Подготовка необходимых документов в соответствии с планом текущих ремонтов на 2023 год			
	Показатель по энергосбережению %	0,2	-3.8	Рациональное использование и контроль за использованием энергоресурсов	Проректор по административно-хозяйственной работе, главный энергетик		Мероприятия по реализации осуществляются работниками университета в рамках утвержденных планов работ и должностных обязанностей.
	Оценка материально-технического обеспечения университета работниками (по результатам анкетирования)	0,1	4.8	Выявление проблемных областей путем анкетирования, анализ результатов. выработка действий и проведение мероприятий по устранению проблемных областей	Проректор по административно-хозяйственной работе		Мероприятия по реализации осуществляются работниками университета в рамках утвержденных планов работ и должностных обязанностей.

Процесс, цель процесса	Целевые показатели на уровне БГМУ	Весомость	Планируемый результат	Планируемые мероприятия/ метод оценки	Ответственные	Ресурсы
	Результативность мероприятий по предупреждению рисков и реализации возможностей	0,1	100%	В соответствии с планом мероприятий по предупреждению рисков и реализации возможностей	Проректор по административно-хозяйственной работе	
СТУ П 38 «Дополнительное образование взрослых» Цель: Удовлетворение запросов потребителей в получении новых знаний при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых и потребности в подготовке специалистов организаций здравоохранения Республики Беларусь	Процент абсолютной успеваемости слушателей	0,5	100%	Ежедневный учет посещаемости слушателей. Контроль успеваемости слушателей. Подготовка учебно-методических пособий для дополнительного образования взрослых.	Первый проректор, декан факультета, заведующие кафедрами/ Отчет об итоговой аттестации.	Мероприятия по реализации осуществляются работниками университета в рамках утвержденных планов работ и должностных обязанностей. Материально-техническое обеспечение осуществляется в соответствии с утвержденными сметами расходов. При необходимости дополнительное обеспечение ресурсами осуществляется по докладным запискам руководителей
	Процент слушателей, удовлетворенных качеством образовательных услуг	0,4	95%	Организация обратной связи посредством анонимного анкетирования слушателей по окончании обучения.	Первый проректор, декан факультета, Начальник ОММК, заведующие кафедрами/ Отчет о результатах анкетирования	Мероприятия по реализации осуществляются работниками университета в рамках утвержденных планов работ и должностных обязанностей.
	Результативность мероприятий по предупреждению рисков и реализации возможностей	0,1	91%	В соответствии с планом мероприятий	Декан факультета повышения квалификации и переподготовки кадров	

Первый проректор,
уполномоченный представитель руководства по качеству



И.Н.Мороз